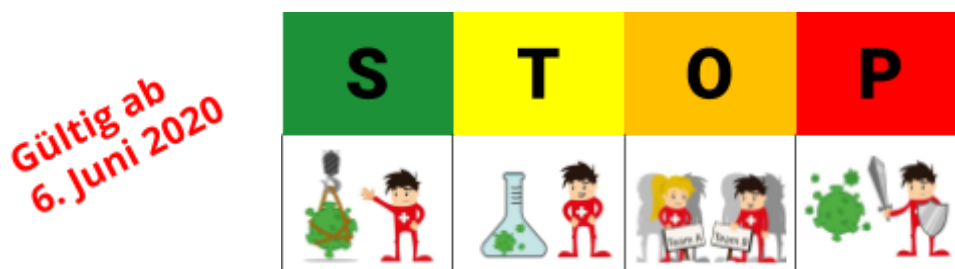


Covid-19 Schutzkonzept für Flörli Olten



1. Erfassen von Kontaktdaten

Die Person, die einen Raum mietet, ist dafür zuständig von allen bei der Sitzung anwesenden Personen eine Kontaktliste mit Name und Mobiltelefonnummer zu erstellen, um ein einfaches Tracing im Falle einer Infektion zu ermöglichen.

- Die Kontaktliste muss während 14 Tagen aufbewahrt werden.

2. Händehygiene

Alle Personen im Flörli reinigen sich regelmässig die Hände.

- In der Eingangshalle (Foyer), in allen Sitzungszimmern und vor den WC-Anlagen befindet sich eine Hand-Hygienestation.
- Alle Nutzer*innen desinfizieren sich die Hände beim Betreten des Flörli.

3. Distanz halten

Nutzer*innen halten nach Möglichkeit 2 Meter Abstand zueinander.

- Für jeden Raum ist die empfohlene Maximalbelegung so festgelegt, dass pro Nutzer*innen 4 m² Fläche vorhanden sind: Flora 3 P; Salon 15 P; Bernsteinzimmer 7 P; Küche 5 P; Rosa 5 P; Clara 3 P.
- Nutzer*innen koordinieren das Betreten und Verlassen der Räumlichkeiten so, dass Personenansammlungen in den Verkehrszonen vermieden werden.

4. Reinigung

Lüften

Vor und nach der Nutzung wird das jeweilige Sitzungszimmer ausgiebig gelüftet, mindestens jedoch einmal pro Stunde.

Oberflächen und Gegenstände

- Das Flörli wird von Montag bis samstagsmorgens professionell gereinigt. (neben der üblichen Reinigung, insbesondere Oberflächen, Türgriffe, Kaffeemaschinen)
- Oberflächen von Tischen, Stühlen, Stiften werden VOR der Nutzung durch die Nutzer*in mit den bereitstehenden Oberflächenreinigungsmitteln und Küchenpapier desinfiziert.
- Für Kaffee und weitere Getränke werden ausschliesslich persönliche Becher oder die bereitgestellten Pappbecher (bei der Kaffeemaschine) verwendet.

WC-Anlagen

Die WC-Anlagen werden morgens professionell gereinigt, zusätzlich stehen Reinigungsmittel und Handdesinfektionsgel bereit.

Abfall

- Es stehen geschlossene Abfalleimer für Trocknungstücher und weiteren Abfall bereit.
- Anfassen von Abfall wird vermieden; Hilfsmittel (Besen, Schaufel, etc.) werden verwendet.
- Im Umgang mit Abfall werden Handschuhe getragen, diese werden sofort nach Gebrauch entsorgt.
- Abfallsäcke werden nicht zusammengedrückt.

Küche

Geschirr, Küchengeräte und Kühlschrank sind nicht verfügbar. Der Wasserhahn kann benutzt werden.

5. Besonders gefährdete Personen

Besonders gefährdete Personen verhalten sich entsprechend den BAG Empfehlungen.

6. Information

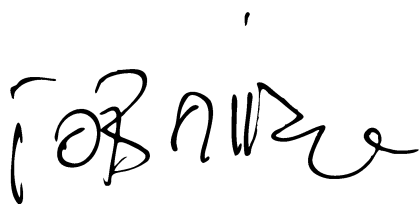
Für die Information der Nutzer*innen und weiteren betroffenen Personen über die Richtlinien und Massnahmen stehen zur Verfügung:

- Aushang der Schutzmassnahmen gemäss BAG beim Eingang.
- Das Schutzkonzept wird allen Nutzern per E-Mail zugestellt und Aushang beim Eingang.
- Spezielle Regelungen werden zusätzlich vor Ort dokumentiert.

7. Management

Umsetzung von Massnahmen im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen.

- Die Umsetzung der Massnahmen wird regelmässig überprüft, wenn nötig werden die Massnahmen entsprechend angepasst.
- Verbrauchsmaterialien werden täglich aufgefüllt. Vorräte für Verbrauchsmaterialien werden proaktiv ergänzt



Tobias Oetiker
Präsident Cevi Olten-Stiftung

Dieses Schutzkonzept orientiert sich am [Schutzkonzept für das Gastgewerbe unter COVID-19 \(6. Juni 2020\)](#)